

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Товарищества Собственников Недвижимости «СНТ Тополек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Товарищества Собственников недвижимости «СНТ Тополек» (далее – СНТ), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон 217-ФЗ) и Уставом СНТ, является внутренним документом СНТ.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии СНТ (далее – Положение) определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок её деятельности и взаимодействия с органами управления СНТ. При этом Ревизионная комиссия органом управления не является.

**2. Статус, порядок избрания и состав ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля СНТ, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельностью Правления СНТ и Председателя СНТ.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов СНТ и в своей деятельности подотчетна только и исключительно Общему собранию членов СНТ.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления СНТ.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ, настоящим Положением и другими внутренними документами СНТ, утверждёнными Общим собранием членов СНТ, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов СНТ простым большинством голосов участвующих в голосовании членов СНТ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением, на срок 5 (Пять) лет из числа членов СНТ.

2.6. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены СНТ. Письменное согласие кандидата на выдвижение является обязательным.

2.7. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре. В исключительных случаях (например - недостаточное количество кандидатур) допустимо голосование списком.

2.8. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в любое время, письменно известив об этом остальных её членов, а также председателя и правление СНТ.

2.9. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (Трёх) человек. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.10. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель СНТ и члены его Правления, главный бухгалтер, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (в т.ч. усыновлённые), внуки, братья и сёстры (их супруги).

2.11. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания её Общим собранием членов СНТ и до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов СНТ по истечении срока полномочий.

2.12. В период срока полномочий Ревизионной комиссии возможно доизбрание отдельных её членов в связи с досрочным освобождением от должности некоторых членов комиссии (как по собственному желанию, так и в случае прекращения их прав членства в СНТ в связи с продажей имущества в границах СНТ, добровольным выходом из состава членов СНТ, исключения из членов СНТ Общим собранием, либо смертью).

2.13. Включение вопроса о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов комиссии в повестку дня Общего собрания членов СНТ производится по требованию более чем 1/5 (Одной пятой) от общего числа членов СНТ.

2.14. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов СНТ членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ), подписываемому с членами Ревизионной комиссии от имени СНТ Председателем СНТ.

2.15. При необходимости (определяется Общим собранием) работы Ревизионной комиссии на постоянной основе и проведении ревизий в большем, чем установлено разделом 4 данного Положения, количестве, с членами Ревизионной комиссии заключается трудовой договор, подписываемый от имени СНТ Председателем СНТ. Вид и размер оплаты устанавливается Общим собранием в соответствии с п.п. 3 и 12 п.1 ст.17 гл.4 Закона 217-ФЗ.

2.16. По решению Общего собрания членов СНТ к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом СНТ, удовлетворяющего условиям п.2.7 – профессиональный специалист. Указанный специалист привлекается к работе Ревизионной комиссии на возмездной основе; расходы по договору ГПХ финансируются за счёт взносов (во исполнение решения Общего собрания). При этом такое лицо оказывает необходимое содействие (помощь) в работе Ревизионной комиссии, но не имеет статуса члена Ревизионной комиссии.

2.17. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя. Председатель избирается на заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии.

2.18. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии, при этом заседания Ревизионной комиссии могут проводиться как очно, так и заочно с применением электронных или иных технических средств;

- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов СНТ и заседаниях Правления СНТ;
- совместно с другими членами Ревизионной комиссии подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии, а также другие документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления СНТ о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии СНТ;
- организует хранение документов Ревизионной комиссии, при этом допускается хранение документов в электронном виде;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом СНТ и настоящим Положением.

### **3. Задачи, функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Задачей Ревизионной комиссии является контроль за соблюдением норм действующего законодательства РФ в рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности СНТ, включая контроль за деятельностью органов управления СНТ и целевым расходованием средств.

3.2. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством и Уставом СНТ реализует следующие функции:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность СНТ;
- проверка правильности ведения Реестра СНТ, законности принятия граждан в члены СНТ и исключения из членов СНТ;
- проверка выполнения правлением СНТ и его председателем решений Общих собраний членов СНТ;
- проверка законности сделок, совершённых органами СНТ;
- проверка состава и состояния имущества общего пользования;
- проверка сроков и порядка рассмотрения правлением и председателем СНТ обращений членов СНТ, а также правообладателей земельных участков в границах СНТ, не являющихся членами СНТ, ответов на заявления и жалобы;
- проверка исполнения сметы СНТ и целевого расходования средств;
- проверка финансовой документации СНТ, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
- проверка своевременности внесения членами СНТ взносов и правильность взимания пени за задержку платежа;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на обеспечение хозяйственной деятельности СНТ, в том числе наличие хозяйственных договоров, договоров ГПХ, счетов, актов выполненных работ, товарных (или товарно-транспортных) накладных, авансовых отчётов и прочих оправдательных документов.

3.3. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления СНТ все затребованные комиссией документы, необходимые для её работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- на основании п.4 ст.11 гл.3 Закона 217-ФЗ предоставление копий документов по запросам Ревизионной комиссии осуществляется бесплатно;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения СНТ;

- требовать письменного или устного объяснения от любых сотрудников СНТ, членов СНТ, включая членов правления СНТ и его председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения ревизий и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления СНТ о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов СНТ по результатам ревизии при создании угрозы интересам СНТ и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления и (или) председателя СНТ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ и настоящим Положением;

- в случае нарушения правлением СНТ срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного п.11 ст.17 Закона 217-ФЗ, ревизионная комиссия вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений п.п. 13 - 18 ст.17 Закона 217-ФЗ;

3.4. В целях реализации своих функций Ревизионная комиссия обязана:

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем один раз в год, а также внеочередные ревизии в соответствии с Уставом СНТ и данным Положением;

- отчитываться о результатах проведённой ревизии перед общим собранием членов СНТ с представлением рекомендаций о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений. Правление СНТ и его председатель вправе ознакомиться с результатами ревизий до обсуждения их на Общем собрании СНТ;

- своевременно докладывать Общему собранию членов СНТ обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления СНТ, если нарушения не были своевременно (до проведения Общего собрания) устранены.

3.5. Должностные лица органов управления СНТ, сотрудники и члены СНТ обязаны:

- оказывать содействие Ревизионной комиссии в её работе, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной или письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

#### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий (проверок)**

4.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности СНТ осуществляется по итогам его деятельности за год. Плановая ревизия должна быть начата не позднее, чем за один месяц до проведения годового Общего собрания.

4.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности СНТ, в том числе Правления СНТ и его председателя, проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;

- решению Общего собрания членов СНТ;

- решению правления СНТ;

- требованию председателя правления СНТ;

- требованию группы членов СНТ в количестве более чем 1/5 (Одна пятая) членов СНТ.

4.3. Внеплановая ревизия может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учёта плановой ревизии). Решение о внеплановой ревизии принимается Ревизионной комиссией самостоятельно. Решение о проведении ревизии направляется в правление СНТ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

4.4. Требуемые документы и материалы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного запроса.

4.5. Срок проведения ревизии не должен превышать один месяц с начала ревизии. В случае несвоевременного предоставления документов, срок ревизии соразмерно продлевается.

4.6. Внеплановая ревизия по инициативе самой Ревизионной комиссии:

- в случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление (допускается использование электронных или иных технических средств связи) с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента их выявления;

- в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии для обсуждения поступившего заявления;

- в случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии деятельности СНТ, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую ревизию и приступить к её проведению.

4.7. Внеплановая ревизия по решению Общего собрания членов СНТ.

В случае принятия Общим собранием СНТ решения о проведении внеплановой ревизии деятельности СНТ, председатель Ревизионной комиссии в течение трёх рабочих дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой ревизии.

4.8. Внеплановая ревизия по решению правления СНТ:

- решение о необходимости проведения внеплановой ревизии по решению Правления СНТ принимается членами правления большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании;

- письменное требования направляется на имя председателя Ревизионной комиссии и подписывается всеми членами Правления СНТ, голосовавшими за его принятие;

- отчёт с рекомендациями Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления СНТ или высылается ценным письмом инициаторам ревизии.

4.9. Решение о внеплановой ревизии в любое время может быть принято председателем правления СНТ и направлено на имя председателя Ревизионной комиссии. В решении о проведении ревизии должны быть указаны:

- основание и предмет проверки;

- предварительный перечень документов и сроки их предоставления управлением.

О принятом решении председатель Ревизионной комиссии в письменной форме уведомляет правление и всех заинтересованных лиц.

4.10. Внеплановая ревизия по требованию группы членов СНТ:

- члены СНТ – инициаторы проверки деятельности СНТ направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- Ф.И.О. членов СНТ – инициаторов проверки;

- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения ревизии;
- обоснование необходимости проведения внеочередной ревизии деятельности СНТ.

- требование подписывается лично членами СНТ – инициаторами проверки и отправляется заказным письмом в адрес СНТ с уведомлением о вручении и (или) передается председателю Ревизионной комиссии под роспись. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования;

- в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной ревизии деятельности СНТ или сформулировать мотивированный отказ от проведения ревизии;

- отказ от проведения внеочередной ревизии деятельности СНТ может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами СНТ на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не более чем 1/5 членов СНТ.

- решение Ревизионной комиссии СНТ о проведении внеочередной ревизии, либо об отказе в проведении такой ревизии, высылается инициаторам проверки в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.11. Инициаторы ревизии деятельности СНТ вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии деятельности СНТ, в том числе деятельности правления СНТ и его председателя, отозвать своё требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию, после чего комиссия прекращает работу по данному требованию.

4.12. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности СНТ, в течение десяти рабочих дней с даты окончания ревизии, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление СНТ следующие документы:

- заключение (Отчет) Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год;
- отчёт Ревизионной комиссии о финансовой деятельности СНТ и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчёт Ревизионной комиссии о своей деятельности (при применении п.2.11).

Рекомендации Ревизионной комиссии оформляются в свободной форме отдельным листом.

4.13. По просьбе Председателя СНТ по согласованию с председателем Ревизионной комиссии может быть установлен срок до пяти рабочих дней, отведенных для ознакомления Председателя СНТ и Правления СНТ с отчётом Ревизионной комиссии и передачи ими в Ревизионную комиссию возражений или замечаний по отчёту.

4.14. Повторные ревизии по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению Общего собрания СНТ с учётом периодов проверок и периодов хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключение (Отчет) Ревизионной комиссии

5.1. По итогам ревизии деятельности СНТ Ревизионная комиссия составляет письменное заключение (Отчет), которое является документом, подлежащим представлению Общему собранию и хранению в архиве СНТ.

5.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трёх частей: вводной, аналитической и итоговой.

5.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом – «Отчет ревизионной комиссии ТСН «СНТ Тополек»;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения ревизии;
- основание ревизии (плановая, решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов СНТ, Председателя СНТ, инициатива членов СНТ);
- цель и объект проверки (плановая, определение законности деятельности СНТ и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением СНТ и его Председателем заявлений членов СНТ, др.);
- перечень нормативно-правовых актов, действовавших в проверяемом периоде, и иных документов, регулирующих деятельность СНТ, которые были использованы при проведении проверки.

5.4. Аналитическая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учёта и отчётности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности СНТ;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

5.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления СНТ;
- информации о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности СНТ, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава или внутренних документов СНТ.

5.6. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах, не позднее пяти рабочих дней с даты завершения ревизии

Один экземпляр заключения остаётся в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление СНТ, а в случае проведения внеплановой ревизии по требованию членов СНТ составляется третий экземпляр заключения и направляется соответствующим членам СНТ в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

5.7. Заключения и отчёты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах Ревизионной комиссии.

5.8. Результаты ревизии представляются Общему собранию членов СНТ.

5.9. Рассмотрение отчета Ревизионной комиссии и утверждение (не утверждение) его допускается в форме заочного голосования (п.21 ст.17 Закона 217-ФЗ) простым большинством голосов членов СНТ, участвующих в Общем собрании.

5.10. Заключение и отчёты Ревизионной комиссии хранятся в делах самой комиссии, а также в правлении СНТ. Любой член СНТ имеет право ознакомиться с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии и получить их копию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов СНТ простым большинством голосов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов СНТ.

6.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов СНТ простым большинством голосов.

6.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Уставу СНТ, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СНТ подлежат применению соответственно нормы законодательства Российской Федерации или Устава СНТ.

6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов СНТ либо ликвидации СНТ как юридического лица.